

Утверждены  
протоколом № 1 общего собрания  
собственников помещений  
в многоквартирных домах по адресу:  
г. Санкт-Петербург, Союзный пр., дом 10, строение 1  
г. Санкт-Петербург, Складская ул., дом 5, строение 1  
от "21" марта 2018г.

Изменения Утверждены  
протоколом № \_\_\_\_\_ общего собрания  
собственников помещений  
в многоквартирных домах по адресу:  
г. Санкт-Петербург, Союзный пр., дом 10, строение 1  
г. Санкт-Петербург, Складская ул., дом 5, строение 1  
от "\_\_\_" марта 2020г.

**Правила**  
**пользования парковкой на придомовой территории**  
**многоквартирных домов по адресу:**  
**Союзный пр., дом 10, строение 1 и Складская ул., дом 5, строение 1**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны для реализации единого порядка пользования парковочными местами на огражденной части придомовой территории многоквартирных жилых домов по адресу: Союзный пр., д.10, стр. 1 и Складская ул., д.5, стр. 1 (далее МКД).

1.2. Настоящие правила принимаются общим собранием собственников помещений в МКД и обязательны для соблюдения всеми пользователями парковочных мест: водителями (автовладельцами), собственниками, проживающими в МКД лицами и их гостями.

1.3. Любые изменения и дополнения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников помещений МКД.

1.4. Автомобили скорой помощи, полиции, технических, аварийных и коммунальных служб, инспекций, такси (при наличии лицензии), машины доставки (мебели, воды и пищи и других товаров) пропускаются на придомовую территорию **только** через пост администраторов возле первого подъезда жилого дома по Складской ул., д.5, стр.1 **беспрепятственно с регистрацией в журнале учёта въезда транспортных средств».**

**Раздел 2. Порядок въезда на территорию МКД**

2.1. Въезд и выезд с придомовой территории МКД осуществляется только через установленный шлагбаум возле первого подъезда жилого дома по Складской ул., д.5, стр.1 и установленные автоматические ворота возле первого подъезда жилого дома по Союзному пр., д. 10, стр.1. **Проезд возле первого подъезда жилого дома по Союзному пр., д. 10, стр. 1 осуществляется только по брелокам до принятия собственниками МКД другого решения.**

2.2. На каждый автомобиль оформляется отдельный брелок, по которому идентифицируется владелец и транспортное средство. Использовать брелок с другим транспортным средством без перекодирования недопустимо, в противном случае это может привести к путанице с последующей блокировкой брелока.

2.3. **Шлагбаум и ворота включены в режим автоматического закрытия после проезда автомобиля.**

2.4. Одновременно работает система блокировки двойного проезда, т. е. пока автомобиль не уедет с территории, брелок на въезд **работать не будет и наоборот.**

2.5. Водителю автомобиля для въезда-выезда необходимо обязательно убедиться, что шлагбаум опустился и только после этого подавать сигнал на его открытие. **Для открытия шлагбаума необходимо направить брелок на считыватель и нажать на нем кнопку.** Если шлагбаум открыт, все равно необходимо нажать кнопку на брелоке, так как сигнал въезда-выезда

фиксируется компьютером и у администратора на посту на экране отображается внешний вид проезжающего автомобиля.

2.6. **Внимание! Движение без остановки запрещено!** Невыполнение этих правил может привести к **аварии**, за которую будет отвечать проезжающий водитель. **Будьте внимательны и осторожны!**

### Раздел 3. Пользователи парковочных мест обязаны:

- 3.1. Соблюдать установленный порядок въезда и выезда автомобилей.
- 3.2. Движение по придомовой территории ТСЖ производить в соответствии с действующими правилами дорожного движения.
- 3.3. Въезд и выезд на территорию осуществлять по брелоку.
- 3.4. Соблюдать чистоту и порядок на местах парковки и прилегающей территории (газонов).
- 3.5. Не препятствовать проведению механизированной уборки территории. В целях выполнения данного пункта, сотрудники ТСЖ за 1 (одни) сутки до планируемой уборки, должны разместить соответствующее объявление на досках объявлений в холлах первых этажей или на входных дверях в подъезды, или в других хорошо видимых местах. Пользователи парковочных мест должны выполнить указанные в объявлении инструкции (освободить парковку или её часть, переставить транспортное средство и т.п.).
- 3.6. Убирать снег на месте парковки машины в зимний период собственными силами.
- 3.7. Своевременно и в полном объеме производить оплату коммунальных платежей и оплату за содержание общего имущества многоквартирного дома.

### Раздел 4. На территории МКД запрещается:

- 4.1. Парковать транспортные средства в местах, препятствующих свободному проезду автомашин, въезду и выезду других машин и в местах парковки машин (во втором ряду), а так же и у контейнерных площадок для складирования твердых коммунальных отходов.
- 4.2. Парковать транспортные средства перед подъездами домов на выделенных желтой краской местах. Остановка автомобилей здесь возможна только для непродолжительной погрузки-разгрузки (не более 30 минут с момента остановки) при включенной аварийной сигнализации. Пользоваться **чужим брелоком** для въезда-выезда на территорию МКД.
- 4.3. Парковать транспортные средства на тротуарах, газонах и проездах (в т.ч. пожарных проездах вдоль домов) с созданием препятствия для сквозного движения транспорта (ограничение ширины свободного проезда менее 2,5 метра).
- 4.4. Завозить на территорию неисправные автомобили, которые не могут следовать своим ходом.
- 4.5. Парковать транспортные средства способом «резервирования, блокировки, VALET», т.е. препятствующим доступу к рядом расположенному участку парковки, достаточному для расположения другого транспортного средства.
- 4.6. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем на 15 мин.
- 4.7. Парковать грузовые транспортные средства, в т.ч. с разрешенной массой до 3,5 т, за исключением кратковременного въезда для погрузки и выгрузки;
- 4.8. Парковать транспортные средства без выезда за пределы придомовой территории движения более 30 суток.
- 4.9. Производить ремонт автомобиля на территории МКД.
- 4.10. Пользоваться звуковыми сигналами и неисправной системой сигнализации.
- 4.11. Производить слив или замену масел.
- 4.12. Производить мойку автомобиля.
- 4.13. Пользоваться открытым огнем.
- 4.14. Использовать для проезда брелок, зарегистрированный на другое транспортное средство.

## Раздел 5. Процедура получения брелока.

5.1. Брелоки могут быть выданы только на личный легковой авто- или мототранспорт. Брелоки не могут быть выданы на транспорт юридических лиц, любой грузовой транспорт, в т.ч. с разрешенной массой до 3,5 т.

5.2. Брелоки выдаются только на имя автовладельца - собственника помещения (жильца) с указанием водителя транспортного средства и регистрационных данных транспортного средства.

5.3. Собственник помещения, желающий получить брелок, должен от своего имени подать соответствующее письменное заявление на имя председателя правления ТСЖ «Союзный, 10». При этом он предоставляет следующие сведения:

- свои фамилию, имя, отчество, аналогичные данные водителя;
- адрес помещения в собственности;
- действующие контактные мобильные телефоны;
- марку, цвет и государственный регистрационный номер автомобиля.

5.4. Подав заявление, автовладелец таким образом подтверждает, что полностью ознакомился и согласен с настоящими правилами парковки, согласен оплатить стоимость полученного брелока.

5.5. Брелоки выдаются на руки только автовладельцу - собственнику помещения либо доверенному лицу с предъявлением письменной доверенности.

5.6. В случае изменения любых из перечисленных в п. 6.3 данных, автовладелец обязан в течение 5 (пяти) дней предоставить в ТСЖ новые актуальные данные.

5.7. В случае возможной неисправности брелока автовладелец должен обратиться к диспетчеру ТСЖ для его дальнейшей проверки или замены.

5.8. В случае утери брелока автовладелец обращается к диспетчеру ТСЖ с ответственным заявлением о выдаче нового брелока взамен утерянного по процедуре согласно п. 6.1-6.5. Данные утерянного брелока при этом удаляются из базы программы доступа.

## Раздел 6. Ответственность

6.1. Собственникам помещений, автомобили которых стоят на парковке без выезда с придомовой территории более 30 суток будет выставлен счет дополнительный на оплату содержания общего имущества в размере 2000 руб. в месяц. Основание: временные данные въездов-выездов, хранящиеся в системе контроля доступа; данные видеорегистраторов администраторов; записи в журналах администраторов.

6.2. Нарушители правил парковки лишаются права въезда на территорию МКД на одну неделю.

При повторном нарушении – на две недели.

6.3. При наличии задолженности по оплате коммунальных платежей и оплате за содержание общего имущества МКД более двух месяцев, должник теряет право пользования въезда на придомовую территорию МКД до момента погашения указанной суммы задолженности.